

SAMENVOEGEN EN VERZENDEN VAN PATIENTENBESTAND

Versie w.1.0
21 december 2015

Op basis van het inventarisatieformulier in- en exclusiecriteria CVRM en de handleiding van het HIS kunnen twee patiëntenbestanden CVRM worden gemaakt: **secundaire preventie** en **primaire preventie**.

Samenvoegen

Hieronder wordt weergegeven hoe de diverse patiëntgegevens uit het HIS samengevoegd kunnen worden tot een patiëntenbestand CVRM.

De patiëntgegevens voor de CVRM-doelgroep worden waarschijnlijk in verschillende bestanden in het HIS opgeslagen/weergegeven (o.b.v. de ingevoerde ICPC-codering).

1. Exporteer alle (CSV of Excel)-bestanden met alle patiëntgegevens voor de CVRM-doelgroep uit het HIS
2. Sla deze bestanden op, ieder met een eigen bestandsnaam (bijv. 'Secundaire patiënten CVA', 'Secundaire patiënten Angina Pectoris' etc.) op het bureaublad van de computer

Let op: Het is belangrijk dat alle bestanden dezelfde gegevens (in dezelfde volgorde) bevatten (zie actie 12)

3. Open (willekeurig) één van deze bestanden met patiëntgegevens van de secundaire ICPC episodes: dit wordt het basisbestand voor [Patiëntenbestand CVRM – secundaire preventie + praktijknaam]
4. Open het volgende bestand (2) met patiëntgegevens van de secundaire ICPC episodes
5. Selecteer alle gegevens uit bestand (2) door met de muis alle rijen te selecteren.
6. Klik op de rechtermuisknop > Kopiëren
7. Ga naar het basisbestand. Scroll naar beneden totdat je een lege rij ziet.
8. Klik op de lege cel in kolom A.
9. Klik vervolgens op de rechtermuisknop > Plakken
10. Herhaal stap 4 t/m 9 voor alle secundaire patiëntenbestanden uit het HIS.
11. Sla vervolgens het basisbestand op: [Patiëntenbestand CVRM – secundaire preventie + praktijknaam]

Herhaal stap 2 t/m 11 vervolgens voor het primaire patiëntenbestand.

Verzenden

Hieronder wordt weergegeven wat er met deze patiëntenbestanden dient te gebeuren.

12. Check of de volgende gegevens van de CVRM-patiënten in een Excel-bestand staan:
 - Naam patiënt
 - BSN
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - AGB code huisarts
 - AGB code praktijk

Zo niet, voeg deze toe.

Let op: Zonder deze gegevens kan het bestand niet verstuurd worden.

Let op: Iedere praktijk maakt twee patiëntenbestanden CVRM: één voor primaire preventie + één voor secundaire preventie

13. Sla beide CVRM-patiëntenbestanden op als Excel-bestand onder de namen:

- [Patiëntenbestand CVRM – secundaire preventie + praktijknaam]
- [Patiëntenbestand CVRM – primaire preventie + praktijknaam]

14. Ga vervolgens in Excel naar Bestand > Info > Werkmap beveiligen > Versleutelen met wachtwoord > {vul een zelfgekozen wachtwoord in} > {herhaal het zelfgekozen wachtwoord} > Klik op OK

Herhaal deze stap voor het andere Patiëntenbestand CVRM

15. Voeg beide CVRM-patiëntenbestanden als bijlage toe aan een nieuwe e-mail

16. Verstuur deze e-mail met bijlagen voor vastgestelde deadline naar zorgadministratie@ketenzorgfriesland.nl met onderwerp: Patiëntenbestanden CVRM + praktijknaam

De ingezonden patiëntenbestanden worden vervolgens door Ketenzorg Friesland samengevoegd met de patiëntenbestanden van andere huisartspraktijken.

Het totale patiëntenbestand wordt gecontroleerd/geanalyseerd a.d.h.v.:

- Aandeel t.o.v. totale patiëntenpopulatie
 - verdeling primaire en secundaire preventie
 - Volledigheid patiëntgegevens
-
- ❖ Tijdens Praktijkbezoek 2 worden de uitkomsten van deze controle/analyse met de POH's besproken.
 - ❖ Voor vragen over het exporteren van patiëntgegevens en/of de handleiding van het HIS dient rechtstreeks contact opgenomen te worden met de HIS-leverancier
 - ❖ Voor overige vragen kan een e-mail gestuurd worden naar info@ketenzorgfriesland.nl