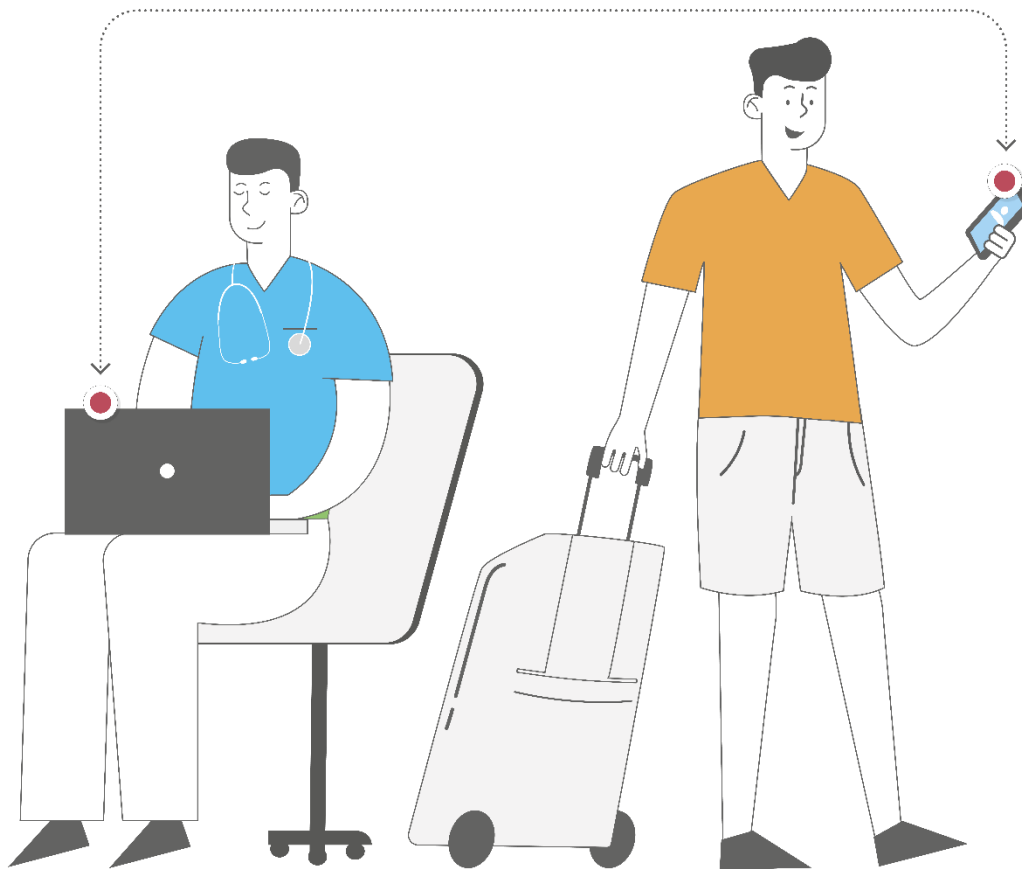


Zorg op afstand met Spreekuur.nl

Handleiding vragenlijst consultvoorbereiding versturen en verwerken



Zorg op afstand

Wel zo makkelijk, net zo vertrouwd

dokter  **zorg**
Friesland

Inhoudsopgave

1.	Uitzetten vragenlijst consultvoorbereiding	3
1.1	Uitzetten vragenlijst per e-mail	3
1.2	Uitzetten vragenlijst via Spreekuur.nl	4
1.3	Controleren of vragenlijst is verstuurd	5
1.4	Overzicht uitgezette vragenlijsten	6
1.5	Inzien ingevulde vragenlijst	6
1.5.1	Instellen notificatie ingevulde vragenlijst	7
1.6	Resultaten vragenlijst doorsturen naar bronsysteem	8
1.6.1	Overzicht meetwaarden die doorgestuurd kunnen worden naar HIS	8
1.7	Stappen patiënt invullen, versturen en inzien vragenlijst	8
2.	Support Spreekuur.nl	11
2.1	Support patiënt	11
2.2	Support zorgverlener	11

1. Uitzetten vragenlijst consultvoorbereiding

In VIPLive kun je als zorgverlener een vragenlijst direct afnemen, maar je hebt ook de mogelijkheid om de patiënt een vragenlijst toe te sturen, die de patiënt thuis kan invullen en vervolgens terugsturen, als voorbereiding op het consult. Dit kun je doen per e-mail of via Spreekuur.nl. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe je de vragenlijst uitzet per e-mail en via Spreekuur.nl.

Gebruikte handleiding en video van VIPLive

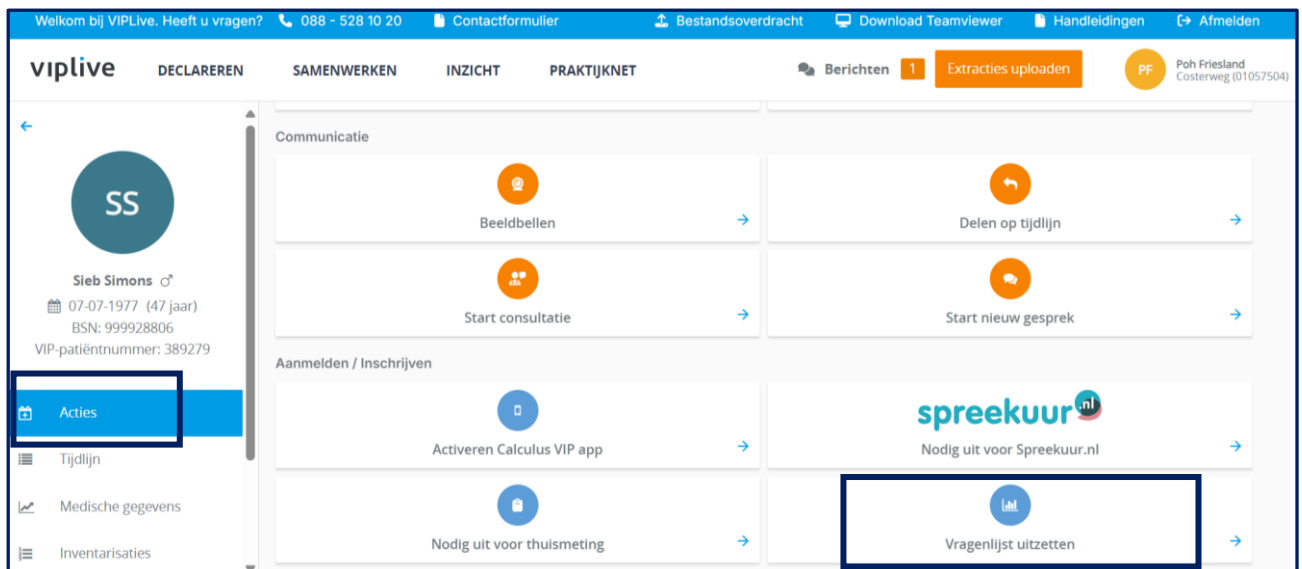
[Vragenlijsten versturen naar patiënt – VIPLive Support](#)

[Metingen consult voorbereidende vragenlijst – VIPLive Support](#)

[Vragenlijsten invullen en inzien op Spreekuur.nl \(patiënt\) – Support Spreekuur.nl](#)

1.1 Uitzetten vragenlijst per e-mail

1. Op de actiepagina van de betreffende patiënt in VIPLive ga je naar het tabblad 'Acties'. Op deze actiepagina klik je op de button 'Vragenlijst uitzetten' onder 'Aanmelden / Inschrijven'.



2. In het vervolgscherm selecteer je het zorgprogramma van de patiënt en daarna de vragenlijst. Kies vervolgens onder 'Manier van uitzetten' voor 'Per mail' en vul het e-mailadres in van degene die de vragenlijst moet invullen. Klik vervolgens op 'Zet uit'.

Vragenlijst uitzetten ✕

Vragenlijst
Kies de gewenste vragenlijst en hoe deze uit te zetten.

Selecteer zorgprogramma *

Demo EPD Zorggroep COPD

Selecteer vragenlijst *

Consultvoorbereiding OnzeHuisartsen incl 4dkl versie 1.4 (2024) TD

Manier van uitzetten

Direct afnemen
Per mail
Via Spreekuur.nl

E-mailadres ontvanger vragenlijst

12@123.nl

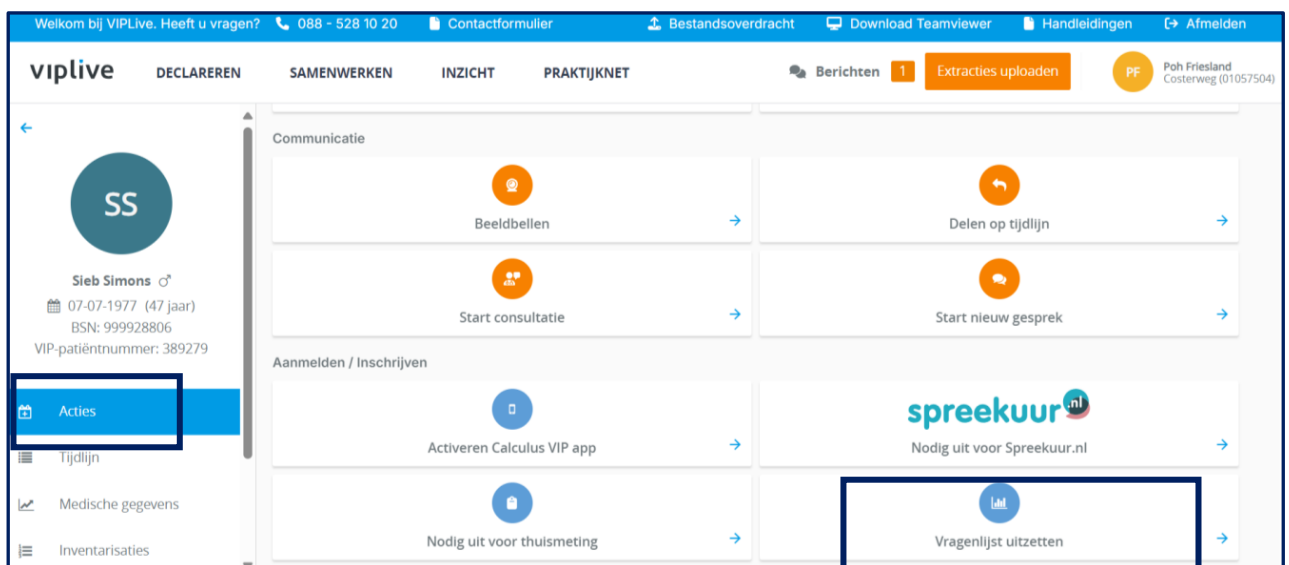
Annuleer
Zet uit

De patiënt ontvangt per e-mail de vragenlijst. Wanneer de patiënt de app van Spreekuur.nl heeft, kan de patiënt ook via de app de vragenlijst invullen. De vragenlijst is dertig dagen 'houdbaar'.

1.2 Uitzetten vragenlijst via Spreekuur.nl

Het versturen van de vragenlijst via Spreekuur.nl gaat als volgt:

1. Je gaat op de actiepagina van de betreffende patiënt in VIPLive naar het tabblad 'Acties'. Op deze actiepagina klik je op de button 'Vragenlijst uitzetten' onder 'Aanmelden / Inschrijven'.



The screenshot shows the VIPLive interface for patient Sieb Simons. The left sidebar has a menu with 'Acties' highlighted. The main content area is divided into 'Communicatie' and 'Aanmelden / Inschrijven'. Under 'Aanmelden / Inschrijven', there are three items: 'Activeren Calculus VIP app', 'Nodig uit voor thuismeting', and 'Vragenlijst uitzetten'. The 'Vragenlijst uitzetten' button is highlighted with a red box.

- In het vervolgscherm selecteer je het zorgprogramma van de patiënt en daarna de vragenlijst. Kies vervolgens onder 'Manier van uitzetten' voor 'Via Spreekuur.nl' en klik tot slot op 'Zet uit'.

Op de tijdlijn van de patiënt zie je vervolgens dat de gekozen vragenlijst is verstuurd via Spreekuur.nl. De patiënt krijgt hiervan een notificatie via de e-mail of via de Spreekuur.nl-app (afhankelijk van wat de patiënt gebruikt/heeft ingesteld).

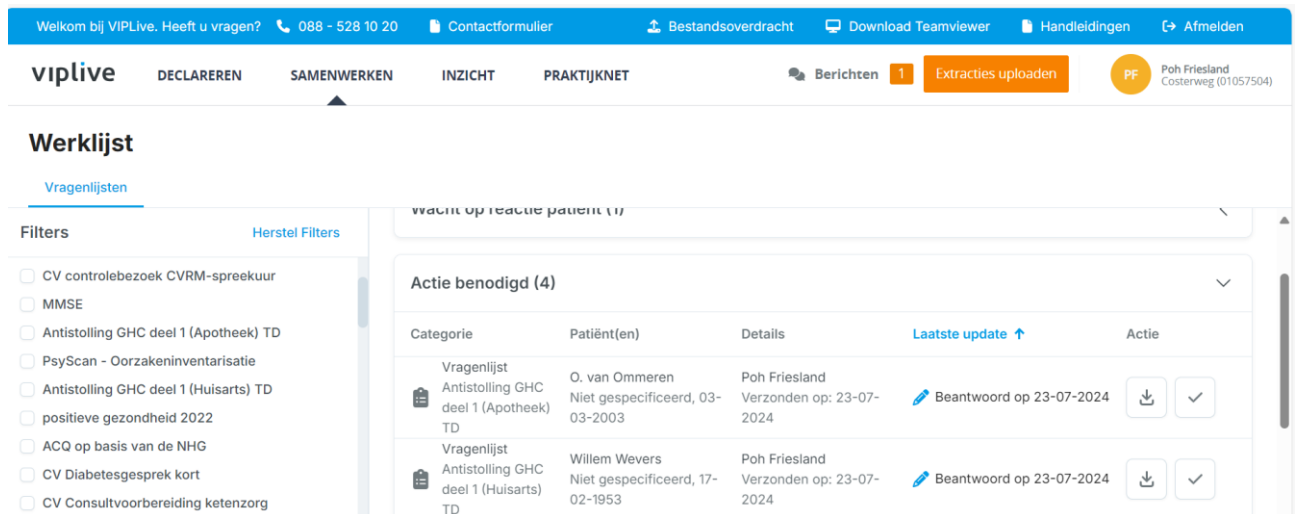
1.3 Controleren of vragenlijst is verstuurd

Wanneer je een vragenlijst hebt verstuurd naar de patiënt kun je op de actiepagina van de betreffende patiënt onder de tab 'Tijdljn' controleren of de verzonden vragenlijst daar staat. Hier kun je ook zien of je de vragenlijst naar een e-mailadres hebt verstuurd of dat je dat via Spreekuur.nl hebt gedaan.

Eventueel kun je hier het versturen van de vragenlijst annuleren. Een overzicht waarin alle uitgezette vragenlijsten staan, vind je onder 'Werklijsten'(zie paragraaf 6.4).

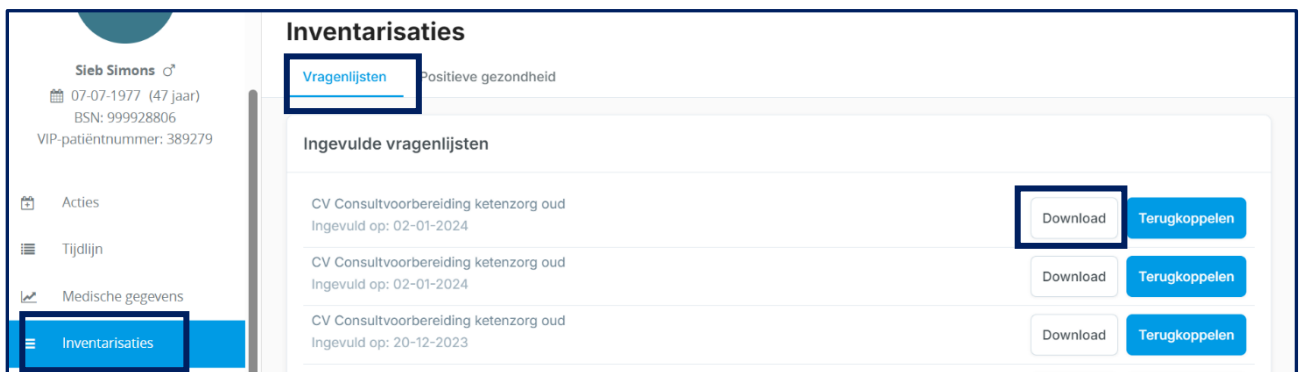
1.4 Overzicht uitgezette vragenlijsten

Je kunt in VIPLive onder 'Samenwerken' en vervolgens 'Werklijsten' zien bij welke patiënten je een vragenlijst hebt uitgezet.



1.5 Inzien ingevulde vragenlijst

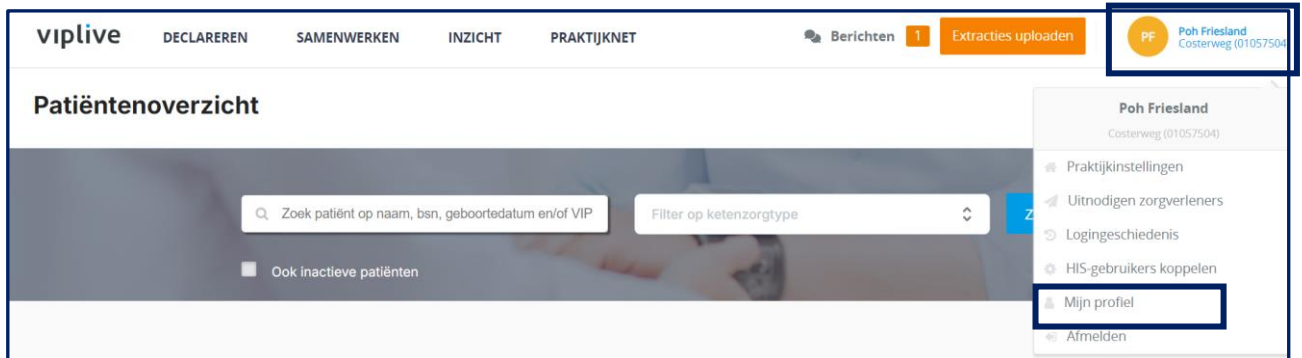
Wanneer je de ingevulde vragenlijst wilt inzien, ga je op de actiepagina van de betreffende patiënt naar het tabblad 'Inventarisaties'. Klik vervolgens op het tabblad 'Vragenlijsten'. Hier vind je een overzicht van de ingevulde vragenlijsten. Klik op 'Download' om een pdf met de resultaten te openen.



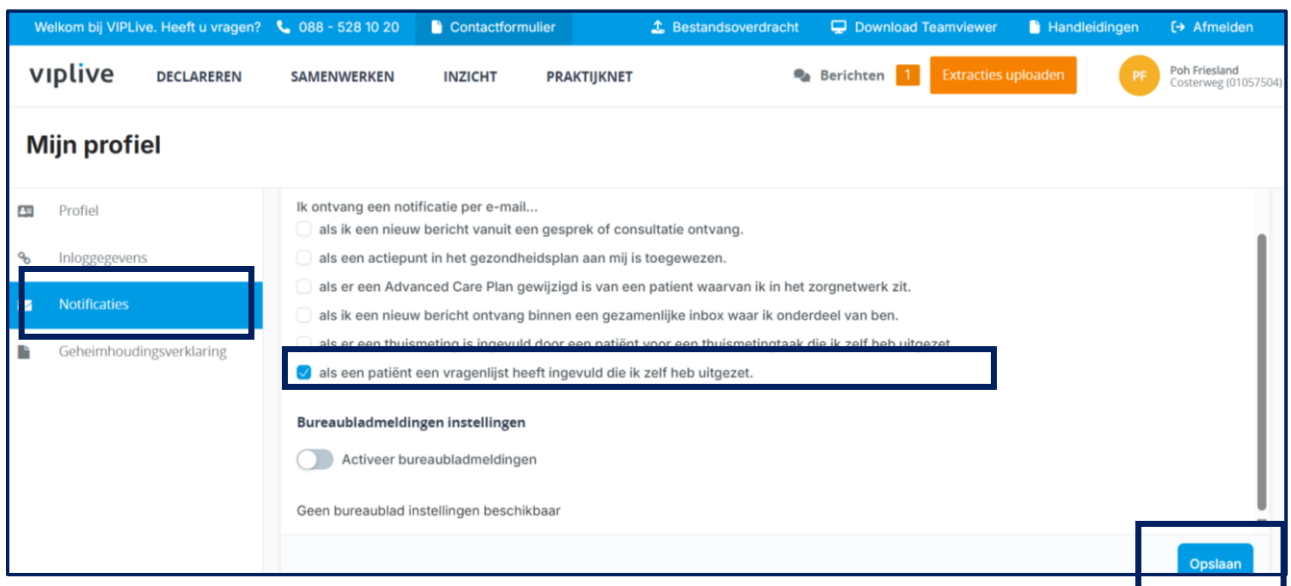
1.5.1 Instellen notificatie ingevulde vragenlijst

Het is mogelijk om in te stellen dat je een notificatiemail ontvangt als een patiënt de vragenlijst heeft ingevuld die jij hebt uitgezet. Het instellen van het ontvangen van een notificatiemail doe je onder 'Profiel'.

1. Klik rechtsboven op je profiel en in het vervolgscherm op 'Mijn profiel'.

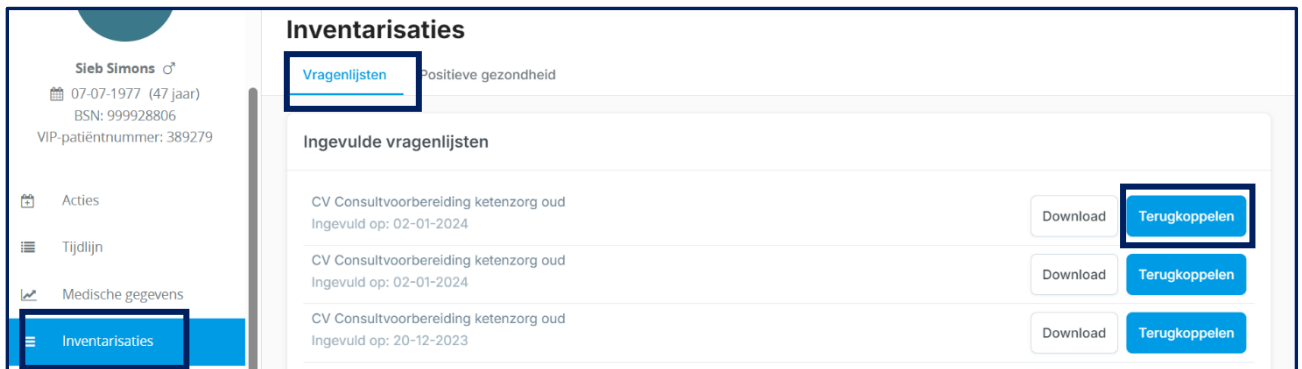


2. Klik in het vervolgscherm op 'Notificaties' en vink daar aan dat je een notificatie per e-mail wilt ontvangen als een patiënt een vragenlijst heeft ingevuld die je zelf hebt uitgezet. Klik daarna op 'Opslaan'.



1.6 Resultaten vragenlijst doorsturen naar bronsysteem

Verschillende antwoorden op vragen uit de vragenlijst kun je doorsturen naar het HIS. Je gaat dan naar 'Inventarisaties' en dan naar het tabblad 'Vragenlijsten'. Klik bij de ingevulde vragenlijst op de button 'Terugkoppelen'. De meetwaarden komen dan in het diagnostisch dossier van de patiënt te staan.



1.6.1 Overzicht meetwaarden die doorgestuurd kunnen worden naar HIS

Metingen met een NHG-code kun je vanuit Spreekuur.nl doorsturen naar het HIS. Ze worden in het HIS gekoppeld als een med lab bericht. Hierbij is het van belang om het juiste edifactadres aan te klikken.

Klik [hier](#) voor een overzicht van de metingen die je kunt doorzetten naar het HIS.

1.7 Stappen patiënt invullen, versturen en inzien vragenlijst

De patiënt ontvangt per e-mail of in Spreekuur.nl de vragenlijst. In de app staat onder 'Acties' de vragenlijst weergegeven. Wanneer de patiënt op de vragenlijst klikt, wordt de vragenlijst geopend.



Wanneer de patiënt klikt op 'Voer uit' kunnen de vragen beantwoord worden.



De patiënt scrolt naar beneden om alle vragen te kunnen beantwoorden. Na het invullen van de vragen, klikt de patiënt op 'Volgende' om de vragenlijst naar jou als zorgverlener op te sturen. De patiënt krijgt een melding onderaan in het beeldscherm dat de vragenlijst is afgerond.

15 Bent u wel eens kortademig? Zo ja, welke van de onderstaande uitspraken is voor u het meest van toepassing?

- Ik heb geen last van kortademigheid
- Ik word alleen kortademig bij zware inspanning
- Ik word alleen kortademig als ik me moet haasten op vlak terrein of tegen een lichte helling oploop
- Door mijn kortademigheid loop ik op vlak terrein langzamer dan andere mensen van mijn leeftijd, of moet ik stoppen om op adem te komen
- Na ongeveer 100 meter lopen op vlak terrein moet ik na een paar minuten stoppen om op adem te komen
- Ik ben te kortademig om het huis uit te gaan, of ik ben kortademig tijdens het aan- of uitkleden

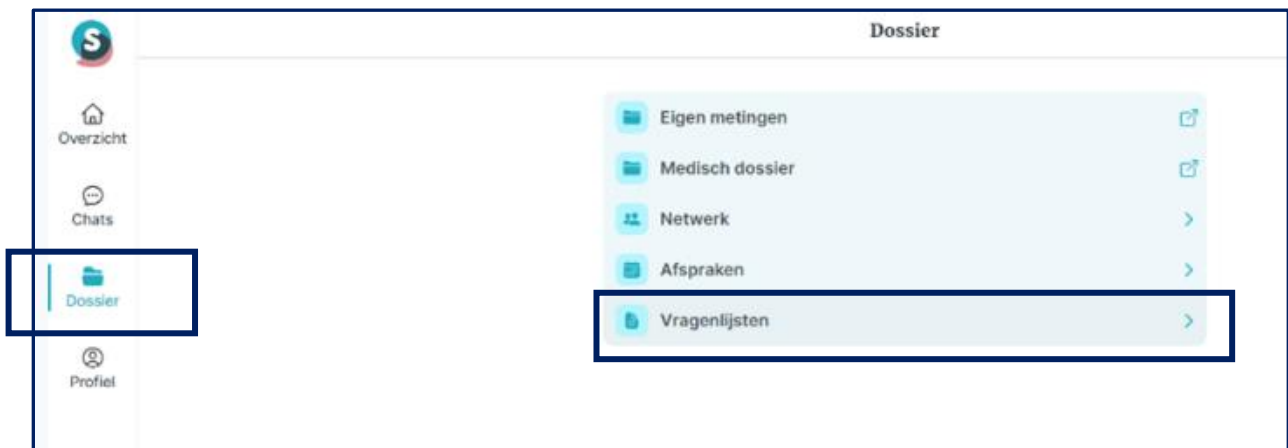
16 Hoeveel dagen in de afgelopen week heeft u 30 minuten of meer matig intensieve lichaamsbeweging gehad?

- 0
- 1-4
- 5 of meer

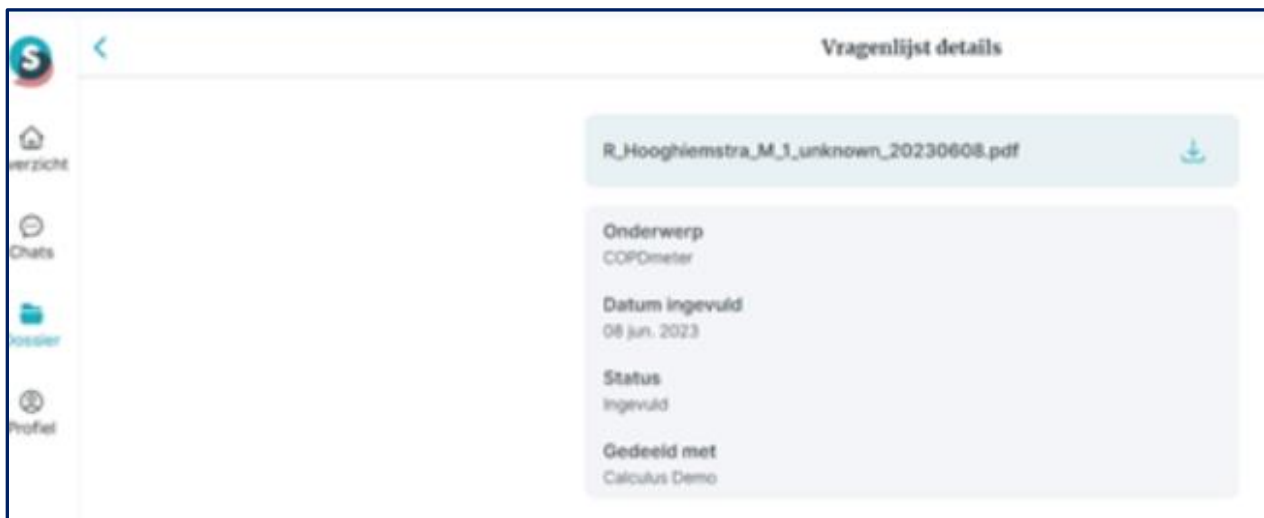
← Vorige Volgende →

Inzien vragenlijst

De patiënt kan de ingevulde vragenlijst inzien. Daarvoor gaat de patiënt naar 'Dossier' en vervolgens naar 'Vragenlijsten'.



Hier staan alle ingevulde vragenlijst. De patiënt kan vervolgens klikken op de vragenlijst die de patiënt wil inzien. In een pdf krijgt de patiënt de resultaten te zien.



2. Support Spreekuur.nl

2.1 Support patiënt

Voor de patiënt heeft VIPLive een supportpagina voor Spreekuur.nl. Dit is support.spreekuur.nl. Hierop kan de patiënt instructievideo's en handleidingen vinden over verschillende onderwerpen. Bovendien kan de patiënt via deze pagina, door het invullen van een vragenformulier, hulp vragen aan de supportafdeling van Spreekuur.nl.

2.2 Support zorgverlener

Wanneer je ingelogd bent op VIPLive kun je via de knop 'Handleidingen' allerlei instructievideo's en handleidingen vinden. Deze staan ook op de [supportpagina van VIPLive](https://support.viplive.nl) (support.viplive.nl). Daarnaast heeft VIPLive een pagina voor de [VIPLive Academie](https://academie.viplive.nl) (academie.viplive.nl). Ook hierop staan de handleidingen en instructievideo's.

Wanneer je vragen hebt over Spreekuur.nl, of bijvoorbeeld problemen hebt met inloggen, dan kun je contact opnemen met de supportdesk van VIPLive. De contactgegevens zijn:

Telefoon: 088- 528 10 20
E-mail: zg@calculus.nl

Ook kun je via de knop 'Contactformulier' in de applicatie een melding doen bij de supportdesk.

Storing

Als er een storing is in VIPLive, dan vermeldt VIPLive dit op de supportpagina.