

# Handleiding “Gebruik van de Placemat KZF”

Versie 1.0  
11 mei 2016  
Opgesteld door: Marielle Wijmenga-Betten



## Doel

De placemat is een hulpmiddel bij de begeleiding van chronisch zieken. Het doel van de placemat is om samen met de patiënt de agenda van het consult vast te stellen. Hierdoor wordt de patiënt meer betrokken en gemotiveerd tot het voeren van een gesprek.

## Uitgangspunt

De praktijkondersteuner heeft genoeg kennis en kunde om voorlichting te geven over alle onderwerpen van de placemat. Zo niet, dan is verstandig eerst de kennis te vergaren voordat de placemat gebruikt gaat worden.

## Werkwijze

Vraag de patiënt een onderwerp te kiezen waarover hij in het consult wil praten. Geef aan welke onderwerpen u in elke geval met de patiënt wil bespreken.

Eventueel kan de patiënt voorafgaand aan het consult de placemat ontvangen, om zich beter te voorbereiden. Laat de patiënt zelf de prioriteit bepalen bij meerdere onderwerpen.

## Stapsgewijze werkwijze

- Kennismaking en het doel van het consult uitleggen. Geef aan hoeveel tijd u beschikbaar heeft.
- Leg de placemat op tafel en vertel dat het een hulpmiddel is om tot gespreksonderwerpen te komen.
- Bekijk samen de onderwerpen op de placemat.
- Vraag aan de patiënt of er onderwerpen op de placemat staan die hij niet begrijpt en verduidelijk deze.
- Vraag aan de patiënt of er een onderwerp is dat hij nu wil bespreken en niet op de placemat staat.
- Bekijk samen met de patiënt welke onderwerp(en) nu prioriteit heeft en wat op een later moment besproken kan worden.
- Vraag aan de patiënt welke onderwerpen op dit moment goed gaan en geef daarbij positieve feedback.
- Vraag aan de patiënt welke onderwerpen minder goed gaan en of de patiënt deze wil bespreken (iets willen veranderen of ergens meer over willen weten).
- Verwijs zo nodig na het bespreken van een gekozen onderwerp door naar een andere zorgverlener.
- Geef na het gesprek de placemat mee aan de patiënt. Vraag de patiënt om bij het volgend consult de placemat weer mee te nemen en alvast na te denken over de onderwerpen die hij dan wil bespreken.

## Verslaglegging

De praktijkondersteuner noteert de besproken onderwerpen in VitalHealth. De gemaakte afspraken worden in een individueel zorgplan vastgelegd. Eventueel kan dit op papier aan de patiënt mee gegeven worden.