

HANDLEIDING
VITALHEALTH KIS



Ketenpartner Diëtist

Software for personalized health management



Eigenaar document

Gijsbert Roordink

Datum

31-12-2012

Versie document

1.0

Document historie

1.0 | 31-12-2012

Inleiding	4
1 VitalHealth KIS voor de Diëtist	5
1.1 Inloggen in het VitalHealth KIS	5
1.2 Startscreen	5
1.3 Inbox	6
1.4 Patiëntenlijst (PDF)	7
2 Consult Diëtist	9
2.1 Inzage patiëntdetails	9
3 Verwerking consult	10
3.1 Consult Diabetes	10
3.1.1 Tabblad 'Algemeen'	10
3.1.2 Tabblad 'Eetverslag'	10
3.1.3 Tabblad 'Plan van Aanpak'	11
3.2 Consult COPD	11
3.2.1 Tabblad 'Samenvatting gewichtsmanagement'	12
3.2.2 Tabblad 'Eetverslag'	12
3.2.3 Tabblad 'Plan van Aanpak'	13
4 Afronden Diëtetiek consult	14

Inleiding

Voor u ligt de VitalHealth KIS handleiding voor de verwerking van verwijzingen en adviesvragen voor u als diëtist binnen het samenwerkingsverband waarin u participeert.

Uw samenwerkingsverband werkt met het VitalHealth Keten Informatie Systeem (KIS). Binnen dit KIS kunnen door de huisarts en/of praktijkondersteuner, in het kader van ketenzorg, verwijzingen en/of adviesvragen naar andere zorgverleners binnen de keten (de 'ketenpartners') gedaan worden. In sommige gevallen kan dit ook naar een partner buiten de keten.

Binnen een samenwerkingsverband wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns en tweedelijns ketenpartners, zoals:

Eerstelijns:

- Diëtisten
- Fysiotherapeuten
- Diabetesverpleegkundigen van de thuiszorg

Tweedelijns:

- Funduslaboranten
- Oogartsen
- Internisten
- Diabetes verpleegkundigen in het ziekenhuis
- Longverpleegkundigen
- Longfunctie laboranten
- Longartsen

Tevens kan (indien aanwezig) de kaderarts binnen de zorggroep worden geconsulteerd en/of een adviesvraag aan de diëtist worden gesteld.

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u als diëtist de verwijzingen die u ontvangt, in het KIS kunt verwerken.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de VitalHealth Supportdesk:

E-mail

U kunt een mail sturen naar support@vitalhealthsoftware.com.

Telefoon

U kunt telefonisch contact opnemen via 0318 - 75 47 35.

Bereikbaarheid

Ma t/m vr 08.00 - 17.00 uur.

Wij wensen u veel succes bij het werken met het VitalHealth KIS.

VitalHealth Software

1 VitalHealth KIS voor de Diëtist

In de volgende paragrafen wordt een toelichting gegeven op het gebruik van het VitalHealth KIS voor diëtisten. Deze informatie is gericht op de algemene functies zoals het inloggen en de verschillende schermen.

1.1 Inloggen in het VitalHealth KIS

Om de verwijzing te kunnen inzien en verwerken, dient u in te loggen in het VitalHealth KIS. Via internet¹ gaat u naar het VitalHealth KIS. Het internetadres (de URL) heeft u van een medewerker van uw samenwerkingsverband of VitalHealth ontvangen.

Nadat u deze URL heeft ingevoerd, ziet u een inlogscherm zoals hieronder afgebeeld. U vult uw gebruikersnaam en wachtwoord in (deze heeft u separaat ontvangen) en u klikt op 'Login'.



U kunt dagelijks inloggen in het VitalHealth KIS om te zien of er nieuwe ketenverwijzingen voor u zijn. Wanneer er een verwijzing voor u is aangemaakt ontvangt u hiervan ook een notificatie per e-mail (tenzij u heeft aangegeven dat niet te willen). Afhankelijk van de afspraken die u onderling in de keten heeft gemaakt, kunt u de verwijzingen dan wel adviesvragen afhandelen in het KIS, zoals in het vervolg van deze handleiding is beschreven.

1.2 Startscherm

Na het inloggen komt u in het scherm op de volgende pagina. Voor alle schermen geldt dat u rechtsboven de knop vindt om uit te loggen. Dit is in de afbeelding hierna weergegeven met kader 1.

¹ Internet Explorer 7 of hoger, Firefox 3.6 of hoger of Chrome 4 of hoger

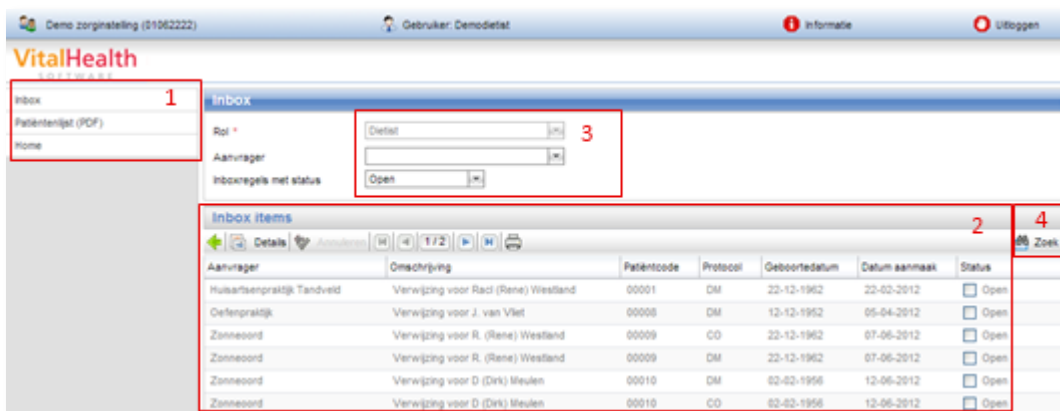


Binnen het startscherm heeft u twee keuzemogelijkheden (weergegeven in het bovenstaande scherm met kader 2):

- Via de link 'Inbox' komt u bij een overzicht van alle aan u gerichte (actuele) verwijzingen. Zie paragraaf 1.3.
- Via de link 'Patiëntenlijst (PDF)' kunt u een overzicht genereren van de naar u verwezen patiënten.

1.3 Inbox

Bij de inbox, weergegeven in de afbeelding hieronder, zijn vier mogelijkheden. Deze mogelijkheden zijn in de afbeelding genummerd met een roodomrand kader van 1 t/m 4.



Kader 1: Hier vindt u het menu waarmee u kunt navigeren naar de verschillende menu-onderdelen. U kunt vanuit hier naar de patiëntenlijst en de startpagina (home).

Kader 2: In het rechterdeel van het scherm treft u het overzicht met de aan u gerichte verwijzingen. Hierin kunt u de gewenste patiënt opzoeken door te scrollen met de scrollbar en de verschillende pagina's te bekijken met de pijltjes in het menu boven de lijst. Vervolgens kunt u de verwijzing inzien door op de regel met de betreffende patiënt te dubbelklikken met uw muis of na selecteren van de betreffende patiënt de knop 'Details' te kiezen in het menu boven de lijst. U ziet vervolgens het aan u gerichte consult.

Kader 3: Desgewenst kunt u het overzicht (kader 2) filteren op huisarts (aanvrager), door in het veld achter 'Aanvrager' de gewenste huisarts te selecteren (kader 3). Na selectie wordt er een lijst getoond van patiënten die door de desbetreffende huisarts zijn doorverwezen. Er kan ook gefilterd worden op de status van de verwijzingen door in het veld achter 'Inboxregels met status' de juiste status te kiezen:

- Open
- Uitgevoerd

- Fout
- Over tijd
- Vervallen

Vervolgens wordt er een lijst getoond met verwijzingen/vragen die deze status hebben.

Kader 4: Naast de filteroptie is er ook de knop 'Zoek'. U krijgt nadat u deze knop heeft aangeklikt meerdere invulvelden tot uw beschikking om te zoeken:

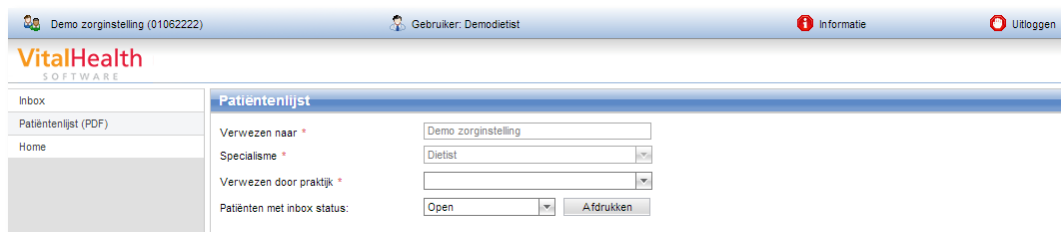
- Geboortedatum patiënt
- Omschrijving verwijzing/adviesvraag
- Patiëntcode
- Datum aanmaak van een verwijzing/adviesvraag
- Achternaam patiënt

Dit menu is weergegeven in onderstaande afbeelding. Door vervolgens de bijbehorende velden in te vullen en op de button 'Zoek' te klikken wordt de lijst gefilterd.



1.4 Patiëntenlijst (PDF)

Het is mogelijk om van alle patiënten een lijst te genereren met de NAW gegevens van de patiënten. Klik vanuit de 'Home pagina' of vanuit het linker menu bij de 'Inbox' op 'Patiëntenlijst (PDF)'. U krijgt dan onderstaand scherm te zien.



Selecteer in dit scherm een verwijzende huisartspraktijk in het veld achter 'Verwezen door praktijk' en bepaal vervolgens de inhoud van de lijst door een keuze te maken in het veld achter 'Patiënten met inbox status'. Hierbij kan gekozen worden voor:

- Alle statussen
- Open
- Uitgevoerd
- Fout
- Over tijd
- Vervallen

U klikt vervolgens op de button 'Afdrukken' en krijgt een overzicht van de verwijzingen van de betreffende praktijk en status in een rapport wat er uitziet zoals hierna weergegeven.

Patientenlijst								
HA Praktijk:	Oefenpraktijk	Datum rapport:	19 oktober 2012	om	13:23	Door:	RU CO To COOefenHAP	
Inhoud:	Verwezen patiënten	Status:	Open			Specialisme:	Dietist	
Patienten	Geb. datum	M/V	Adres	Postcode	Plaats	Telnr	Verz. nummer	Huisarts
A. Adriaansen	02-06-1950	M	Adelaarslaan 3	3003 AA	Ede		020203	HAtaining
K (Karel) Appel	01-01-1944	M	laan 23	1234	Breda			HAtaining
L van Meerden	01-01-1921	V	laan 1 1	1234PC	Noordwijk			HAtaining
cm (chantal) pas-boeije	02-02-1981	V	raaimoeren 62	1234 ke	breda			HAtaining
m (test) patient	01-01-2000	M	thuis 1	25123tt	hiwr	11111	12345	HAtaining
j (jan) van vliet	12-12-1952	M	koningstraat 104	2515jt	den haag	0027675955		HAtaining
JAM (johannes) van vliet	17-05-1959	M	grensstraat 11	2910	essen	03666666666666		HAtaining
J. van Vliet	12-12-1952	M	Vlietstraat 2	1020 VL	Hoogvliet			mvanschajjk
J (jan) van vliet	12-12-1952	M	bonninkeplein 33	2201 pc	noorwijk			

U kunt deze lijst opslaan of afdrucken door binnen de PDF reader op afdrucken of opslaan te klikken.

Door vervolgens op het eerste tabblad binnen de browser te klikken keert u terug naar VitalHealth KIS.

2 Consult Diëtist

Wanneer u uit de lijst met verwijzingen een verwijzing heeft geopend (paragraaf 1.3), ziet u het consult zoals onderstaand afgebeeld. Paragraaf 2.1, 3.1, 3.2 en hoofdstuk 4 verwijzen naar onderstaande afbeelding.

The screenshot shows the VitalHealth software interface for a 'Consult Diëtist'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Kader 1):** A menu with options: 'Huidconsult', 'Consult historie', 'Patiëntrapport', 'Labuitslagen', 'Laatste labwaarden', 'Vitale parameters', 'Laatste vitale parameters', 'Medicatie', 'Voorlichting', 'Bloedglucose Curves', 'Inbox', and 'Home'.
- Top Bar (Kader 3):** Contains buttons for 'Bewaren', 'Afhanden verwijzing', 'Tussenrapportage', and 'Bijlagen naar praktijk'.
- Patient Details (Kader 2):** A form with fields for 'Naam' (Raci (Rene) Vriesland), 'M/V' (M), 'Geb datum' (22-12-1962), 'Patiëntcode' (00001), 'HIS-nummer' (3500067), 'HA Praktijk' (Huisartsenpraktijk Tandv), and 'Uitgevoerd door' (Demodietet, 19-10-2012, 1324).
- Vraagstelling (Kader 4):** A section with tabs for 'Vraagstelling', 'Algemeen', 'Eetverslag', and 'Actieplan'. It contains fields for 'Aanvrager' (Huisartsenpraktijk Tandveld), 'Verwijzdatum' (22-02-2012), 'Declaratienummer' (01050137-4), 'Zorgproduct' (Uitleg eetgewoontes bij diabetes), and a text area for 'Vraagstelling (vrije tekst)'. The status is 'Openstaand'.

2.1 Inzage patiëntdetails

In dit scherm treft u in de linkerkolom (kader 1) wederom een menu aan om meer informatie over de betreffende patiënt in te zien. U kunt hier de volgende informatie inzien: Informatie met betrekking tot huidige en historische consulten

- Labuitslagen
- Vitale parameters
- Medicatie
- Bloedglucose curves
- Patiëntenvoorlichting

Vanuit deze menustructuur kunt u ook weer naar de 'Inbox' en naar de 'Startpagina (Home)'. De getoonde menu-items zijn afhankelijk van de aandoening waarvoor een patiënt is verwezen.

Binnen het blok met patiëntgegevens (kader 2) is de naam van de uitvoerder van het consult een verplicht veld (herkenbaar aan de rode asterisk*). Deze moet daarom altijd ingevuld worden, voordat verder gegaan kan worden met het consult.

Boven de patiëntgegevens ziet u meerdere buttons (kader 3) met verschillende mogelijkheden voor het wijzigen, opslaan en afdrukken van de gegevens in het consult.

3 Verwerking consult

In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de consulten er uitzien per protocol (Diabetes en COPD).

3.1 Consult Diabetes

Het consultschermbreed opent zich op het eerste tabblad, waar u de vraagstelling van de aanvrager aantreft. Binnen het consultschermbreed zijn vervolgens nog drie tabbladen voor u beschikbaar (zie kader 4):

- Algemeen
- Eetverslag
- Plan van Aanpak (Actieplan)

3.1.1 Tabblad 'Algemeen'

Op het tweede tabblad ('Algemeen') geeft u de algemene informatie in, voor zover bij u bekend en relevant. Op basis van het ingegeven gewicht en de lengte waarden, rekent het VitalHealth KIS de BMI voor u uit. Aangezien de BMI een verplicht veld is (herkenbaar aan de rode asterix*), dient u gewicht en lengte of een handmatig uitgerekende BMI in te geven.

Vraagstelling		Algemeen	Eetverslag	Plan van Aanpak
Gemeten door huisarts				
Gewicht	<input type="text"/>	<input type="text" value="80"/>		
Lengte	<input type="text"/>	<input type="text" value="180"/>		
BMI *	<input type="text"/>	<input type="text" value="24,69"/>		
Al eerder naar diëtist verwezen?		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Gebruikt tabak		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Alcoholgebruik		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Caffeïnegebruik		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Glycyrrhizinezuur gebruik		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Lichaamsbeweging		<input type="radio"/> < ADL	<input type="radio"/> > ADL	
		<input type="radio"/> < 2 u/wk	<input type="radio"/> => 2 u/wk	

3.1.2 Tabblad 'Eetverslag'

In het derde tabblad ('Eetverslag') kunt u het werkelijke eetpatroon (voedings-dagboek) van de patiënt ingeven met daarachter het door u geadviseerde eetpatroon. Het VitalHealth KIS rekent voor u het totaal van de ingegeven hoeveelheid koolhydraten uit. In het blok achter 'Opmerkingen' kunt u vrije tekst invoeren.

Vraagstelling	Algemeen	Eetverslag	Plan van Aanpak
			Koolh.
Ontbijt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ontbijt advies <input type="text"/>
Tijdens de morgen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Advies 's ochtends <input type="text"/>
Lunch	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lunch advies <input type="text"/>
Tijdens de middag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Advies 's middags <input type="text"/>
Avondeten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Avondeten advies <input type="text"/>
Tijdens de avond	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Advies 's avonds <input type="text"/>
Totalen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>		

3.1.3 Tabblad 'Plan van Aanpak'

Op het vierde tabblad beschrijft u uw plan van aanpak voor deze patiënt en kunt u een prioriteit (normaal of hoog) aangeven.

Vraagstelling	Algemeen	Eetverslag	Plan van Aanpak
Plan van Aanpak	<input type="text"/>		
Prioriteit	<input type="checkbox"/> Normaal <input type="checkbox"/> Hoog		

Nadat u alle tabbladen heeft doorlopen kunt u kiezen voor 'Bewaren' of het advies ten aanzien van het eetverslag afdrukken (kader 3, hoofdstuk 2). Het advies wordt vervolgens geopend in een Worddocument.

3.2 Consult COPD

Op het eerste tabblad treft u de vraagstelling van de aanvrager aan. Binnen het consultscherf zijn vervolgens nog drie tabbladen voor u beschikbaar (zie kader 4, hoofdstuk 2):

- Samenvatting gewichtsmanagement
- Eetverslag
- Actieplan

3.2.1 Tabblad 'Samenvatting gewichtsmanagement'

Op het tweede tabblad ('Gewichts-management') geeft u gewicht en lengte in, vervolgens rekent het VitalHealth KIS de BMI voor u uit. Aangezien de BMI een 'verplicht veld' is (herkenbaar aan de rode asterix*), dient u gewicht en lengte in te geven.

Vraagstelling	Samenvatting gewichtsmanagement	Eetverslag	Actieplan	
Ongewenst gewichtsverlies <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee				
Gemeten door huisarts				
Gewicht	<input type="text" value="80"/>	kg	<input type="text"/>	kg
Lengte	<input type="text" value="188"/>	cm	<input type="text"/>	cm
BMI *	<input type="text" value="22,63"/>	kg/m2	<input type="text"/>	kg/m2
Gewichtsverlies	<input type="text"/>		<input type="text"/>	kg

3.2.2 Tabblad 'Eetverslag'

In het derde tabblad ('Eetverslag') kunt u het werkelijke eetpatroon (voedingsdagboek) van de patiënt ingeven met daarachter het door u geadviseerde eetpatroon. Het VitalHealth KIS rekent voor u het totaal van de ingegeven hoeveelheid calorieën en proteïnen uit. In het blok achter 'Opmerkingen' kunt u vrije tekst invoeren.

Vraagstelling	Samenvatting gewichtsmanagement	Eetverslag	Actieplan				
		Cal	Proteïnen			Cal	Proteïnen
Ontbijt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ontbijt advies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tijdens de morgen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Advies 's ochtends	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lunch	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lunch advies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tijdens de middag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Advies 's middags	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avondeten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Avondeten advies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tijdens de avond	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Advies 's avonds	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.2.3 Tabblad 'Plan van Aanpak'

Op het vierde tabblad legt u uw bevindingen evenals uw advies vast en beschrijft u uw plan van aanpak voor deze patiënt. U kunt tevens aangeven wanneer u opnieuw verwacht te rapporteren.

The screenshot shows a software interface with four tabs: 'Vraagstelling', 'Samenvatting gewichtsmanagement', 'Eetverslag', and 'Actieplan'. The 'Actieplan' tab is active. It contains the following sections:

- Er is sprake van:** Four checkboxes for weight status: Normaal gewicht, Overgewicht, Ondergewicht, Depletie van spiermassa, and Normale spiermassa.
- Advies:** Eight checkboxes for advice: Energiebeperkt dieet, Bijvoeding met dieetpreparaten, Extra voeding, Extra behoefte aan energie en eiwit, Extra voeding om gewichtsverlies te voorkomen, Trainen, Trainen als gewichtsverlies gestopt is, Trainen, ADL training, and Lichaamsbeweging in de gaten houden.
- Actieplan:** A large empty text box for describing the action plan.
- Rapportage bevindingen over:** Three radio buttons for reporting frequency: 6 weken, 12 weken, and Geen.

Nadat u alle tabbladen heeft doorlopen kunt u kiezen voor 'Bewaren' of het advies ten aanzien van het eetverslag afdrukken (kader 3). Het advies wordt vervolgens geopend in een Worddocument.

4 Afronden Diëtetiek consult

Door op de button 'Afronden verwijzing' (kader 3) te klikken wordt het overzicht naar de huisarts teruggestuurd. In het overzichtsscherm staat de verwijzing vervolgens op status 'Uitgevoerd'.

Voor u is de verwijzing daarmee afgesloten.

Consult Diëtist				
Naam	J. van Vliet	M	V	Geb.datum 12-12-1952
Patiëntcode	00008	HIS-nummer	1111	HA Praktijk Oefenpraktijk
Uitgevoerd door *	Demodietist	19-10-2012	13:29	

Desgewenst kunt u, wanneer u meerdere afspraken voor deze patiënt nodig heeft, kiezen voor een 'Tussenrapportage', in plaats van 'Afronden verwijzing'.

U krijgt dan een nieuw overzicht te zien. Wanneer u daarbinnen op 'Nieuw' klikt, krijgt u de mogelijkheid om in een vrij tekstveld een tussenrapportage te doen (zie onderstaande schermafbeelding). Hier worden ook eventuele voorgaande tussenrapportages getoond.

Tussenrapport Diëtist				
Naam	D. van Dijk	M	V	Geb.datum 10-04-1955
Patiëntcode	00005	HIS-nummer	9999	HA Praktijk HAP Nieuw Zonneoord 1
Uitgevoerd door *	Dietist	21-10-2011	17:20	
Tussenrapportage				

De aanvrager ontvangt dan tussentijds een terugkoppeling en de verwijzing blijft actief.



Zonneoordlaan 17

6718 TK Ede

T 0318 – 75 47 00

info@vitalhealthsoftware.nl

www.vitalhealthsoftware.nl

Software for personalized health management